|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | |
| **Alt Birim Adı** | Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik | | |
| **Görev Unvanı** | Psikolog | | |
| **Görevin Bağlı Olduğu Unvan** | Daire Başkanı | | |
| **Astlar**  **(Altındaki Bağlı Görev Unvanları)** |  | | |
| **Vekâlet/Görev Devri** |  | | |
| **Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı** | Üniversitede ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimi gören öğrencilere bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine yardımcı olabilmeyi, bu süreç içerisinde karşılaşılan problemler ile baş etme becerisi geliştirebilmelerini, üniversite yaşamına uyumlarını kolaylaştırabilmeyi, kendilerini daha iyi tanımalarını, sağlıklı kararlar alabilmelerini ve sağlıklı iletişim becerileri kazanabilmeleri için çalışmalar yürütür, birim bütün bu çalışmaları bilimsel yöntemlerle ve etik kurallar çerçevesinde yürütmektedir. | | |
| **Temel Görev ve Sorumlulukları** | * Üniversite öğrencilerine ve personeline; bireysel, sosyal, akademik alanlarda gelişimsel ve ilişki odaklı, psikolojik danışmanlık hizmeti vermek. * Duygusal sorunları ya da Psikopatolojileri olan öğrencilere, bireysel ya da grupla psikolojik danışmanlık hizmeti vermek. * Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına destek olmak * Psikolojik danışmanlık sürecinde gerekli görüldüğünde, psikolojik testler uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak, diğer ölçme değerlendirme tekniklerini kullanmak. * Üniversite bünyesinde Fakültelerde/yüksekokullarda görevli akademik danışmanlar ve farklı birimlerle iş birliği yaparak, gelişimsel, önleyici, eğitsel her türlü rehberlik programları düzenlemek. * Üniversite bünyesinde krize müdahale ve acil durum hizmetlerini desteklemek. * Üniversite bünyesindeki ya da dışındaki psikiyatri servisleri ile eşgüdüm içinde çalışarak ihtiyaç duyan öğrenciler için sevk mekanizması oluşturmak ve bu öğrencilerin takip çalışmalarını yürütmek. * Üniversite bünyesinde çalışma alanına yönelik olarak ilgili kişi ve birimlere gerektiğinde, mesleki gizlilik ilkesinin sınırları içinde, müşavirlik (konsültasyon) hizmetleri vermek, * Yeni gelen öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştırmaya yönelik oryantasyon çalışmaları yapmak. * Birimin hizmet kalitesini artırmak için Birimin çalışma alanında yapılan ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerde yer ve rol almak, * Gerektiğinde görev alanı kapsamında üniversite personeline yönelik psiko-eğitim çalışmaları düzenlemek. * Bilimsel ve etik kurallar çerçevesinde üniversite psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri kapsamındaki diğer etkinlikleri gerçekleştirmek. * İl bazında kurumların oluşturduğu Psiko-sosyal destek ekibi kurum temsilcisi olarak alınan kararlar doğrultusunda üniversite içinde çalışmalar yürütmek. * Üniversite Bağımlılıkla Mücadele komisyonu üyesi olarak çalışmalar yürütmek. * İntiharı Önleme Kurulu (İl Sağlık Müdürlüğü) üyeliği kapsamında acil durum ve krize müdahale çalışmaları yürütmek, * Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu üyeliği, engelli öğrencilerin birimden aktif hizmet almalarını sağlamak, onlara öğrenim hayatları boyunca psiko-sosyal destek sunmak. * Başvuruları kayıt altına alarak, gizlilik ilkesine bağlı kalınarak, yapılan çalışmalarla ilgili kayıtları tutmak ve arşivlemek, * Görevinin gerektirdiği konularda Başkanlığın iç düzenlemelerine uygun olarak; Başkanlığa bağlı diğer şube ve servislerdeki personelle iş birliği yapmak. | | |
| **Yetkileri** | * Görevinin gerektirdiği hallerde; Üniversitenin diğer birimlerindeki akademik ve İdari personel ile görüşmek. * Görevinin gerektirdiği hallerde; Danışanı olan öğrenci ya da personel ile ilgili kişisel bilgileri (Cep tel, adres, sağlık raporu vb.) ilgili birimlerden edinmek. * Ubys PDR Ofis Sorumlusu * Ubys Engelsiz Üniversite Destek * Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak. | | |
| **Yetkinlik Düzeyi** | **Temel** | **Teknik** | **Yönetsel** |
| * Psikoloji Lisans mezunu olmak * Psikoterapi eğitimi almak ve uygulayıcı olmak * Objektif ve Projektif Psikolojik Test Eğitimi ve Uygulama yetkisi | * Psikometri bilgisi * Profeyonel ve sistematik yardım * Psikoterapi yöntem ve teknikleri uygulama | • Gizlilik Etiğine uygun çalışma |
| **Görev İçin Gerekli**  **Beceri ve Yetenekler** | * Güvenilir olma ve mesleki etik değerlere uygun davranma. * Koşulsuz kabul ve saygı gösterebilme. * Terapötik becerilere sahip olma. * Bilimsel Yöntemlerle psikolojik müdahale yapabilme. * Çeşitli psikoterapileri uygulayabilme (EMDR, BDT) * Objektif ve Projektif Psikolojik Testleri uygulayabilme | | |
| **Diğer Görevlerle İlişkisi** | * İl bazında kurumların oluşturduğu Psiko-sosyal destek ekibi kurum temsilcisi olarak alınan kararlar doğrultusunda üniversite içinde çalışmalar yürütür. * Üniversite Bağımlılıkla Mücadele komisyonu üyesi olarak çalışmalar yürütür. * İntiharı Önleme Kurulu (İl Sağlık Müdürlüğü) üyeliği kapsamında acil durum ve krize müdahale çalışmaları yürütür, * Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu üyeliği, engelli öğrencilerin birimden aktif hizmet almalarını sağlar. | | |
| **Yasal Dayanaklar** | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. Maddesinin (c) bendi, 03.02.1984 tarihli ve 18301 sayılı Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 14. maddesi | | |

|  |
| --- |
| **TEBLİĞ EDEN** |
|  |

**TEBELLÜĞ EDEN**

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Adı-Soyadı** | **Tarih** | **İmza** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |